

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Савченко Сергей Александрович

Должность: Заместитель начальника Дальневосточной пожарно-спасательной академии-филиала Санкт-Петербургского университета ГПС МЧС России по учебно-научной работе

Дата подписания: 17.07.2025 16:02:41

Уникальный программный ключ:

eec85c61c10b2c390685a1b1e1e60a00cd448c84

**ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России»
Дальневосточная пожарно-спасательная академия**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ СЛУЖБЫ И ПОДГОТОВКИ

**Бакалавриат по направлению подготовки
20.03.01 Техносферная безопасность**

**направленность (профиль)
«Пожарная безопасность»**

Владивосток

1 Цели и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины:

- познание основ организации Государственной противопожарной службы пожарной охраны;
- изучение организации службы в пожарных подразделениях и гарнизоне пожарной охраны;
- изучение организации работы по охране труда в подразделениях ГПС МЧС России;
- изучение основ подготовки личного состава подразделений ГПС к выполнению задач по тушению пожаров и ликвидации чрезвычайных ситуаций
- ознакомление с организацией деятельности других видов пожарной охраны.

В процессе освоения дисциплины «Основы организации службы и подготовки» обучающийся формирует и демонстрирует нормативно заданные профессиональные компетенции (таблица 1).

Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Таблица 1

Компетенции	Содержание
УК-8	Способность создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
ПК-13	Способность осуществлять разработку организационно-управленческой и оперативно-тактической документации в подразделениях пожарной охраны, осуществлять документационное обеспечение повседневной деятельности, в том числе с соблюдением режима секретности и информационной безопасности

Задачи дисциплины:

- изучить основы организации службы и подготовки пожарной охраны;
- изучить организацию и несение караульной и гарнизонной служб пожарной охраны;
- изучить порядок работы по охране труда в подразделениях пожарной охраны;
- определить основы организации подготовки квалифицированных специалистов в пожарной охране;
- познать организацию проверки и оценки состояния службы и подготовки в пожарных (в пожарно-спасательных) подразделениях в территориальной пожарной охране;
- изучить методику проведения занятия в дежурных караулах.

2 Перечень планируемых результатов обучения дисциплины, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Таблица 2

Индикаторы достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Тип задачи профессиональной деятельности: организационно-управленческий	
УК-8.1 Грамотно организует свои действия при наступлении чрезвычайных ситуаций. УК-8.2. Использует основные методы защиты от возможных последствий чрезвычайных ситуаций. УК-8.3. Грамотно оказывать первую помощь при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций.	Знает: порядок организации несения гарнизонной и караульной службы при введении режима чрезвычайной ситуации; порядок защиты подразделения по защите от ЧС различного характера; порядок действий при заболевании (получении травмы) сотрудника (работника), находящегося на боевом дежурстве
ПК-13.1 Знает правила разработки организационно-управленческой и оперативно-тактической документации. ПК-13.2 Умеет разрабатывать организационно-управленческую и оперативно-тактическую документацию. ПК-13.3 Владеет навыками по разработке организационно-управленческой и оперативно-тактической документации.	Знает правила разработки организационно-управленческой и оперативно-тактической документации. Умеет разрабатывать организационно-управленческую и оперативно-тактическую документацию. Владеет навыками по разработке организационно-управленческой и оперативно-тактической документации.

3. Место дисциплины «Основы организации службы и подготовки» в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Основы организации службы и подготовки» относится к обязательной части (части, формируемой участниками образовательных отношений) основной профессиональной образовательной программы бакалавриата по направлению 20.03.01 «Техносферная безопасность» направленность (профиль) «Пожарная безопасность».

4. Структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам для очной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	з.е.	час.	по семестрам
			5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	1,4	50	50
Аудиторные занятия:			
Лекции	0,5	16	16
Практические занятия	0,9	34	34

Лабораторные работы			
Консультации перед экзаменом			
Самостоятельная работа	0,5	18	18
в том числе:			
курсовая работа (проект)			
Зачет	0,1	4	4
Зачет с оценкой			
Экзамен			

4.2. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по курсам для заочной формы обучения

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	з.е.	час.	по курсам	
			4	5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	36	36
Контактная работа	0,11	4	2	2
Аудиторные занятия:				
Лекции	0,06	2	2	
Практические занятия	0,06	2		2
Лабораторные работы				
Консультации перед экзаменом				
Самостоятельная работа	1,78	64	34	30
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
Зачет	0,11	4		4
Зачет с оценкой				
Экзамен				

4.3. Тематический план, структурированный по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий для очной формы обучения

№ п/п	Наименование тем	Количество часов по видам занятий, в том числе практическая подготовка					
		Всего часов	Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Деловые игры
			Учения				
			Консультация				
			Контроль				
			Самостоятельная работа				

№ п/п	Наименование тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий, в том числе практическая подготовка						Консультация	Контроль	Самостоятельная работа
			Лекции	Семинарские занятия	Практические занятия	Лабораторные работы	Деловые игры	Учения			
3	Тема № 3 Организация деятельности объектовых подразделений ФПС	12									12
	Всего за курс	36	2								34
5 курс											
4	Тема № 4 Документы предварительного планирования	10									10
5	Тема № 5 Организация подготовки в ГПС	12			2						10
6	Тема № 6 Организация проверки и оценки состояния службы и подготовки в пожарных (пожарно-спасательных) подразделениях и в пожарно-спасательном гарнизоне.	10									10
	Зачет	4								4	
	Всего за курс	36			2					4	30
	Итого	72	2		2					4	64

4.5. Содержание учебной дисциплины для очной формы обучения

ТЕМА 1. Организация и несение гарнизонной службы пожарной охраны

Лекционное занятие. Назначение и задачи гарнизонной службы пожарной охраны.

Должностные лица гарнизона пожарной охраны.

Служба пожаротушения. Виды, задачи, организация деятельности.

Семинарское занятие. Документы, регламентирующие организацию гарнизонной службы. Порядок составления плана привлечения сил и средств. Порядок составления расписания выезда

Практическое занятие. Порядок определения необходимого количества пожарных депо, основных и специальных пожарных автомобилей. Методика определения границ районов выезда пожарных частей. Изучение исходных данных и определение границ районов выезда пожарных частей по охране города. Заслушивание отработанных вариантов задания игровыми коллективами

Самостоятельная работа. Изучить особенности организации гарнизонной службы в районах сельской местности и при введении особого режима.

Рекомендуемая литература:

основная: [1, 2];

дополнительная: [1, 2, 3].

ТЕМА 2. Организация и несение караульной службы пожарной охраны

Лекционное занятие. Назначение и основные задачи караульной службы пожарной охраны.

Должностные лица караула, их права и обязанности. Организация караульной службы.

Внутренний распорядок пожарной части

Внутренний наряд пожарной части. Должностные лица внутреннего наряда, их права и обязанности.

Порядок допуска в служебные помещения подразделения пожарной охраны.

Практическое занятие. Перечень регламентных документов подразделений ГПС. Периодичность их разработки и корректировки. Книга службы: содержание и порядок заполнения наряда на службу. Заполнение разделов книги службы пожарной части по охране города. Заполнение карточки действий пожарного подразделения. Заполнение строевой записки.

Самостоятельная работа. Разработка должностных инструкций и функциональных обязанностей должностных лиц караульной службы.

Рекомендуемая литература:

основная: [1, 2];

дополнительная: [1, 2, 3].

ТЕМА 3 Организация деятельности объектовых подразделений федеральной противопожарной службы

Лекционное занятие. Порядок создания, реорганизации и ликвидации объектовых подразделений федеральной противопожарной службы.

Правовые основы организации и деятельности объектовых подразделений федеральной противопожарной службы.

Основные полномочия и функции объектовых подразделений федеральной противопожарной службы.

Практическое занятие. Заполнение разделов наряда на службу пожарной части по охране объекта.

Самостоятельная работа. Планирование и анализ служебной деятельности объектовых подразделений ФПС. Организация и осуществление пожарно-профилактического обслуживания охраняемых объектов. Изучить обязанности начальника дежурного караула (дежурной группы), его роль в обеспечении круглосуточного надзора за противопожарным состоянием объекта.

Рекомендуемая литература:

основная: [1, 2];

дополнительная: [1, 2, 3].

ТЕМА 4. Документы предварительного планирования

Лекционное занятие. Цели, задачи и порядок разработки документов предварительного планирования.

План тушения пожара. Содержание, порядок разработки, согласования и утверждения.

Карточка тушения пожара на объект. Содержание, порядок разработки, согласования и утверждения.

Карточка тушения пожара на сельский населенный пункт. Содержание, порядок разработки, согласования и утверждения.

Самостоятельная работа. Разработать карточку тушения пожара на объект.

Рекомендуемая литература:

основная: [1, 2];

дополнительная: [1, 2, 3].

ТЕМА 5. Организация подготовки в государственной противопожарной службе

Лекционное занятие. Цели, задачи и виды профессиональной подготовки. Организация планирования.

Основные документы по планированию и организации подготовки.

Семинарское занятие. Организация подготовки личного состава дежурных караулов. Организация служебной подготовки среднего и старшего начальствующего состава. Порядок проведения стажировки. Основные принципы и методы обучения, применяемые на занятиях. Организация и методика подготовки руководителя занятия. Составление план-конспекта проведения занятия. Порядок проведения занятия.

Практическое занятие. Разработка план-конспекта проведения теоретического занятия по пожарной технике. Разработка план-конспекта проведения практического занятия по пожарно-строевой подготовке. Проведение теоретического и практического занятий.

Самостоятельная работа. Порядок учета, анализа и подведения итогов обучения. Методика проведения занятий.

Рекомендуемая литература:

основная: [1, 2];

дополнительная: [1, 2, 3].

ТЕМА 6. Организация проверки и оценки состояния службы и подготовки в пожарных (пожарно-спасательных) подразделениях и в пожарно-спасательном гарнизоне.

Лекционное занятие. Цели, задачи, виды и периодичность проверок пожарных (пожарно-спасательных) подразделений и в пожарно-спасательном гарнизоне.

Порядок проверки и оценки состояния организации службы и подготовки.

Практическое занятие. Оформление результатов проверки состояния службы и подготовки.

Самостоятельная работа. Изучение методики оценки готовности подразделений пожарной охраны к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ.

Рекомендуемая литература:

основная: [1, 2];

дополнительная: [1, 2, 3].

4.6. Содержание учебной дисциплины для заочной формы обучения

ТЕМА 1. Организация и несение гарнизонной службы пожарной охраны

Лекционное занятие. Назначение и задачи гарнизонной службы пожарной охраны.

Должностные лица гарнизона пожарной охраны.

Служба пожаротушения. Виды, задачи, организация деятельности.

Документы, регламентирующие организацию гарнизонной службы. Порядок составления плана привлечения сил и средств. Порядок составления расписания выезда

Самостоятельная работа. Порядок определения необходимого количества пожарных депо, основных и специальных пожарных автомобилей. Методика определения границ районов выезда пожарных частей. Изучение исходных данных и определение границ районов выезда пожарных частей по охране города. Заслушивание отработанных вариантов задания игровыми коллективами

Изучить особенности организации гарнизонной службы в районах сельской местности и при введении особого режима.

Рекомендуемая литература:

основная: [1, 2];

дополнительная: [1, 2, 3].

ТЕМА 2. Организация и несение караульной службы пожарной охраны

Самостоятельная работа. Назначение и основные задачи караульной службы пожарной охраны.

Должностные лица караула, их права и обязанности. Организация караульной службы.

Внутренний распорядок пожарной части

Внутренний наряд пожарной части. Должностные лица внутреннего наряда, их права и обязанности.

Порядок допуска в служебные помещения подразделения пожарной охраны.

Перечень регламентных документов подразделений ГПС. Периодичность их разработки и корректировки. Книга службы: содержание и порядок заполнения наряда на службу. Заполнение разделов книги службы пожарной части по охране города. Заполнение акта о пожаре. Заполнение карточки действий пожарного подразделения. Заполнение строевой записки.

Разработка должностных инструкций и функциональных обязанностей должностных лиц караульной службы.

Рекомендуемая литература:

основная: [1, 2];

дополнительная: [1, 2, 3].

ТЕМА 3 Организация деятельности объектовых подразделений федеральной противопожарной службы

Самостоятельная работа. Порядок создания, реорганизации и ликвидации объектовых подразделений федеральной противопожарной службы.

Правовые основы организации и деятельности объектовых подразделений федеральной противопожарной службы.

Основные полномочия и функции объектовых подразделений федеральной противопожарной службы.

Заполнение разделов наряда на службу пожарной части по охране объекта.

Планирование и анализ служебной деятельности объектовых подразделений ФПС. Организация и осуществление пожарно-профилактического обслуживания охраняемых объектов. Изучить обязанности начальника дежурного караула (дежурной группы), его роль в обеспечении круглосуточного надзора за противопожарным состоянием объекта.

Рекомендуемая литература:

основная: [1, 2];

дополнительная: [1, 2, 3].

ТЕМА 4. Документы предварительного планирования

Самостоятельная работа. Цели, задачи и порядок разработки документов предварительного планирования.

План тушения пожара. Содержание, порядок разработки, согласования и утверждения.

Карточка тушения пожара на объект. Содержание, порядок разработки, согласования и утверждения.

Карточка тушения пожара на сельский населенный пункт. Содержание, порядок разработки, согласования и утверждения.

Рекомендуемая литература:

основная: [1, 2];

дополнительная: [1, 2, 3].

ТЕМА 5. Организация подготовки в государственной противопожарной службе

Самостоятельная работа. Цели, задачи и виды профессиональной подготовки. Организация планирования. Основные документы по планированию и организации подготовки.

Организация подготовки личного состава дежурных караулов. Организация служебной подготовки среднего и старшего начальствующего состава. Порядок проведения стажировки. Основные принципы и методы обучения, применяемые на занятиях. Организация и методика подготовки руководителя занятия. Составление план-конспекта проведения занятия. Порядок проведения занятия.

Разработка план-конспекта проведения теоретического занятия по пожарной технике. Разработка план-конспекта проведения практического занятия по

пожарно-строевой подготовке. Проведение теоретического и практического занятий.

Порядок учета, анализа и подведения итогов обучения. Методика проведения занятий.

Рекомендуемая литература:

основная: [1, 2];

дополнительная: [1, 2, 3].

ТЕМА 6. Организация проверки и оценки состояния службы и подготовки в пожарных (пожарно-спасательных) подразделениях и в пожарно-спасательном гарнизоне.

Самостоятельная работа. Цели, задачи, виды и периодичность проверок пожарных (пожарно-спасательных) подразделений и в пожарно-спасательном гарнизоне.

Порядок проверки и оценки состояния организации службы и подготовки.

Оформление результатов проверки состояния службы и подготовки.

Изучение методики оценки готовности подразделений пожарной охраны к тушению пожаров и проведению аварийно-спасательных работ.

Рекомендуемая литература:

основная: [1, 2];

дополнительная: [1, 2, 3].

5. Методические рекомендации по организации изучения дисциплины

Учебным планом предусмотрены следующие виды занятий:

Лекции, которые являются одним из важнейших видов учебных занятий и составляют основу теоретической подготовки обучающихся. Цели лекционных занятий:

- дать систематизированные научные знания по дисциплине, акцентируя внимание на наиболее сложных вопросах дисциплины;
- стимулировать активную познавательную деятельность обучающихся, способствовать формированию их творческого мышления.

Практические занятия. Цели практических занятий:

- углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в процессе самостоятельной работы обучающихся с учебной и научной литературой.
- главным содержанием этого вида занятий является работа каждого обучающегося по овладению практическими умениями и навыками профессиональной деятельности

Самостоятельная работа обучающихся. Направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других занятиях, выработку навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям и промежуточному контролю.

Курсовой проект (работа). Выполняется в ходе изучения дисциплины, в часы самостоятельной подготовки.

6. Оценочные материалы по дисциплине

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины, по видам занятий в форме опроса/тестирования.

Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине проводится в форме зачета и экзамена.

6.1. Примерные оценочные материалы:

6.1.1. Текущего контроля

Типовые вопросы для устного опроса:

1. Назначение и основные задачи караульной службы пожарной охраны.
2. Организация караульной службы.
3. Должностные лица караула, их права и обязанности.
4. Смена дежурств. Подготовка к смене, развод караула, передача дежурства.
5. Перечень регламентных документов подразделений ГПС. Периодичность их разработки и корректировки.
6. Внутренний распорядок и допуск в служебные помещения подразделения пожарной охраны.
7. Разработка функциональных обязанностей должностных лиц караула.
8. Назначение и задачи гарнизонной службы пожарной охраны.
9. Документы, регламентирующие организацию гарнизонной службы пожарной охраны.
10. Должностные лица гарнизона пожарной охраны. Нештатные службы гарнизона пожарной охраны: назначение, задачи.
11. Расписание выездов.
12. Определение границ районов выезда пожарных частей в городе.
13. Организация деятельности службы пожаротушения и службы 01.
14. Особенности организации гарнизонной службы при введении особого противопожарного режима.
15. План привлечения сил и средств.
16. Опорные пункты пожаротушения ГПС: задачи, порядок организации и привлечения.
17. Сводные отряды опорных пунктов. Виды сводных отрядов, порядок формирования и выдвижение в район пожара, ЧС.
18. Правовые основы организации и деятельности объектовых подразделений Государственной противопожарной службы.
19. Основные полномочия и функции территориальных органов управления МЧС России и объектовых подразделений федеральной противопожарной службы.
20. Порядок создания и ликвидации (реорганизации) объектового подразделения ГПС.

21. Организация и осуществление пожарно-профилактического обслуживания охраняемых объектов. Организация и осуществление наблюдения за противопожарным состоянием охраняемых объектов.

22. Осуществление контроля за выполнением требований пожарной безопасности при подготовке и проведении пожароопасных работ. Участие в обучении персонала охраняемых объектов мерам пожарной безопасности и противопожарной пропаганде.

23. Контроль за состоянием и работоспособностью систем противопожарной защиты. Участие в проведении осмотра помещений перед их закрытием по окончании рабочего дня.

24. Планирование и анализ служебной деятельности объектовых подразделений федеральной противопожарной службы.

25. Концепция подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров Государственной противопожарной службы.

26. Цели, задачи и основные принципы профессиональной подготовки личного состава Государственной противопожарной службы.

27. Основные виды обучения личного состава, их характеристика и содержание.

28. Совершенствование профессиональной подготовки личного состава Государственной й противопожарной службы.

29. Цели, задачи и виды подготовки рядового и младшего начальствующего состава Государственной противопожарной службы.

30. Организация и проведение специального первоначального обучения.

31. Организация подготовки личного состава дежурных караулов.

32. Основные документы по планированию и организации подготовки: назначение, содержание, сроки и требования к составлению.

33. Порядок организации и проведения пожарно-тактических учений.

34. Порядок организации и проведения занятий по решению пожарно-тактических задач.

35. Организация планирования и проведения подготовки рядового и младшего начальствующего состава Государственной противопожарной службы.

36. Организация специальной подготовки по должности.

37. Организация повышения квалификации и переподготовки.

38. Организация стажировки рядового и младшего начальствующего состава.

39. Организация стажировки старшего и среднего начальствующего состава.

40. Организация самостоятельной учебы. Руководство обучением. Порядок учета, анализа и подведения итогов обучения.

41. Методика организации и проведения занятий в караулах (дежурных сменах).

42. Порядок проведения занятий с газодымозащитниками.

43. Руководство обучением. Порядок учета, анализа и подведения итогов обучения.

44. Порядок организации и проведения занятий со старшим и средним начальствующим составом в системе школы повышения оперативного мастерства.

45. Порядок проведения деловой игры.
46. Документы предварительного планирования тушения пожара. Виды документов, порядок их учета, разработки, корректировки.
47. План тушения пожара на объект. Порядок его разработки, переработки, утверждения и отработки. Содержание плана.
48. Карточка тушения пожара на объект. Порядок её разработки, переработки, утверждения и отработки. Из каких разделов состоит карточка.
49. Карточка тушения пожара на сельский населенный пункт. Порядок её разработки, переработки, утверждения и отработки. Из каких разделов состоит карточка.
50. Организация служебной подготовки в подразделениях ГПС.
51. Порядок планирования и проведения занятий в системе служебной подготовки ГПС.
52. Цели, задачи, виды подготовки среднего и старшего начальствующего состава Государственной противопожарной службы.
53. Основные документы по планированию и организации подготовки среднего и старшего начальствующего состава федеральной противопожарной службы.
54. Цели, задачи, виды и периодичность проверок состояния службы и подготовки в Государственной противопожарной службе.
55. Порядок проверки и оценки состояния организации службы и подготовки.
56. Проверка организации гарнизонной и караульной служб пожарной охраны.
57. Проверка состояния подготовки личного состава.
58. Оформление результатов проверки состояния службы и подготовки.
59. Разработка мероприятий по совершенствованию организации службы и подготовки в пожарных (пожарно-спасательных) подразделениях и в гарнизоне пожарной охраны.

Типовые задания для тестирования:

№ п/п	Вопрос	Ответы	
1.	Какие бывают пожарно-спасательные гарнизоны?	1.	Местные, территориальные, объектовые, муниципальные
		2.	Местные, территориальные, объектовые
		3.	Территориальные, объектовые, муниципальные
		4.	Местные, территориальные, муниципальные
		5.	Местные, территориальные
2.	Кому в оперативном отношении подчиняется диспетчер пункта связи части?	1.	Начальнику караула
		2.	Командиру отделения
		3.	Начальнику пожарной части
		4.	Диспетчеру гарнизона
3.	По каким основным направлениям проводится пожарно-	1.	Участие в разработке и реализации мер пожарной безопасности

	профилактическое обслуживание объекта объектовым пожарным подразделением?	2.	Организация и осуществление наблюдения за противопожарным состоянием охраняемых объектов
		3.	Ответы, перечисленные в п. 1-2.
		4.	Нет правильного ответа
4.	Кто является руководителем индивидуального обучения пожарного в пожарной части?	1.	Начальник караула
		2.	Заместитель начальника части
		3.	Начальник части
5.	С какого числа начинается учебный год в пожарном подразделении?	1.	1 сентября
		2.	1 января
		3.	15 января
		4.	13-16 января
6.	С какой категорией лиц проводится служебная подготовка?	1.	С младшим начальствующим составом.
		2.	Со средним и старшим начальствующим составом.
		3.	Со всеми должностными лицами.
		4.	По решению начальника подразделения.
7.	Какой документ готовится в проверяемом подразделении по итогам инспекторской проверки?	1.	Предписание недостатков
		2.	Отчет по недостаткам
		3.	План устранения недостатков
8.	Разрешено ли проводить курсовое обучение без прохождения индивидуального обучения?	1.	Запрещено
		2.	Разрешено
		3.	Разрешено, в период если со дня назначения на должность до начала обучения группы курсового обучения составляет менее 10 дней
9.	Какой инструктаж по охране труда проводится с сотрудником при его переводе с одного подразделения в другое?	1.	Вводный инструктаж
		2.	Первичный на рабочем месте
		3.	Внеплановый
		4.	Повторный
10.	Какие бывают виды служб пожаротушения?	1.	Территориальные, местные
		2.	Территориальные, местные, объектовые
		3.	Территориальные, объектовые
11.	Каким образом создаются территориальные пожарно-спасательные гарнизоны?	1.	В границах муниципального образования
		2.	В границах субъекта РФ
		3.	В границах одного или нескольких муниципальных образований
		4.	В границах городского округа
12.	Какой сигнал подает диспетчер при подачи команды «Отбой»?	1.	1 длинный сигнал
		2.	2 коротких сигнала
		3.	3 коротких сигнала
		4.	1 длинный и 2 коротких сигнала
13.	Куда вносятся результаты осмотра взрывопожароопасных, пожароопасных помещений объекта перед закрытием?	1.	В журнал осмотра взрывопожароопасных, пожароопасных помещений
		2.	В книгу службы
		3.	В журнал сдачи служебных помещений под охрану
14.	Где осуществляется курсовое обучение пожарного?	1.	В подразделении
		2.	В учебном заведении МЧС
		3.	По решению начальника подразделения
15.	Как часто проводятся занятия по решению ПТЗ?	1.	1 раз в месяц
		2.	1 раз в квартал

		3.	2 раза в месяц
		4.	По решению начальника подразделения
16.	С какого месяца начинается служебная подготовка?	1.	Январь
		2.	Февраль
		3.	Сентябрь
		4.	По решению начальника подразделения
17.	Что такое специальная проверка?	1.	Форма контроля за деятельностью подразделений, проводимых с целью оценки их готовности к выполнению задач по предназначению.
		2.	Форма контроля за отдельными направлениями подразделений.
		3.	Форма контроля по устранению недостатков, выявленных в ходе инспекторской и итоговой проверок
18.	Разрешено ли допускать пожарного к исполнению своих обязанностей на пожаре, после прохождения индивидуального обучения?	1.	Запрещено
		2.	Разрешено
		3.	Разрешено, за исключением работы на высоте, с ГАСИ и в НДС
19.	Кто несет ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда работников пожарной охраны при проведении соревнований?	1.	Начальник пожарной части
		2.	Начальник караула
		3.	Руководитель соревнований
		4.	Ответственный за охрану труда
20.	Сколько дежурных смен создается в службе пожаротушения?	1.	4
		2.	5
		3.	По решению начальника гарнизона
21.	Каким образом создаются местные пожарно-спасательные гарнизоны?	1.	В границах муниципального образования
		2.	В границах субъекта РФ
		3.	В границах одного или нескольких муниципальных образований
		4.	В границах городского округа
22.	Кто не может осуществлять проверку караульной службы в пожарной части без предписания на право проверки?	1.	Сотрудники ЦУКС Главного управления
		2.	Заместитель начальника отряда
		3.	Сотрудники ГУПО МЧС России
		4.	Оперативный дежурный гарнизона
23.	Куда вносятся выявленные нарушения требований пожарной безопасности сотрудниками объектовой пожарной части на охраняемом объекте?	1.	В книгу службы
		2.	В журнал регистрации нарушений требований пожарной безопасности
		3.	В журнал учета происшествий
		4.	Нет правильного ответа
24.	Какое принимается решение по отношению к пожарному, отчисленному из образовательного обучения за неуспеваемость в котором он проходил курсовое обучение?	1.	Направляется повторно на курсовое обучение через 6 месяцев.
		2.	Проводится служебное расследование
		3.	Расторгается контракт о прохождении службы
25.	Какой документ должен подготовить руководитель занятия перед проведением практического занятия?	1.	План-конспект
		2.	Методический план
		3.	План проведения занятия
26.	В каком месяце заканчивается	1.	Ноябрь

	служебная подготовка?	2.	Декабрь
		3.	Январь
		4.	По решению начальника подразделения
27.	Каким документом утверждается состав комиссии проверки пожарного подразделения?	1.	Актом
		2.	Приказом
		3.	Планом проверки
28.	Разрешено ли проводить курсовое обучение без прохождения индивидуального обучения?	1.	Запрещено
		2.	Разрешено
		3.	Разрешено, в период если с начала обучения очередной группы курсового обучения прошло не более 10 дней
29.	Кто несет ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда работников пожарной охраны при проведении занятий?	1.	Начальник пожарной части
		2.	Начальник караула
		3.	Руководитель занятий
30.	Кому подчиняется СПТ местного гарнизона в повседневной деятельности?	1.	Начальнику отряда
		2.	Заместителю начальника отряда
		3.	Начальнику Главного управления
31.	Кто не является должностным лицом гарнизона?	1.	оперативный дежурный
		2.	диспетчер гарнизона
		3.	начальник нештатной службы охраны труда
		4.	старший оперативной группы
32.	Кто осуществляет контроль за сменой лиц внутреннего наряда?	1.	Дежурный по подразделению
		2.	Начальник караула
		3.	Начальник части
		4.	Ответы, перечисленные в 1-2
		5.	Ответы, перечисленные в 1-3
33.	За каким должностными лицами нельзя закреплять участки и сектора пожарно-профилактического обслуживания?	1.	За оперативными дежурными
		2.	За начальниками караулов
		3.	За старшими инженерами
		4.	Ответы, перечисленные в п. 1-2.
		5.	Ответы, перечисленные в п. 1-3.
34.	Продолжительность стажировки по итогам курсового обучения пожарного?	1.	5 дней
		2.	5 дежурств
		3.	10 дней
35.	Кто является руководителем занятий при проведении занятий с дежурным караулом?	1.	Начальник (заместитель начальника) части.
		2.	Начальник караула, командир отделения
		3.	Начальник караула, помощник начальника караула, командир отделения
		4.	Начальник (заместитель начальника) части, начальник караула, помощник начальника караула, командир отделения
36.	Как часто проводятся занятия по физической подготовке с начальствующим составом?	1.	1-2 раза в неделю
		2.	3 раза в неделю
		3.	По решению начальника подразделения
		4.	Нет правильного ответа
37.	В какой срок составляется акт проверки по итогам инспектирования пожарного подразделения?	1.	Не позднее чем через 5 дней.
		2.	Не позднее чем через 10 дней.
		3.	Срок устанавливает председатель комиссии

38.	Кто несет ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда работников пожарной охраны на пожаре?	1.	Начальник пожарной части
		2.	Начальник караула
		3.	Должностное лицо, назначенный ответственным за охрану труда
		4.	РТП
39.	Как часто проводиться повторный инструктаж по правилам охраны труда с личным составом пожарной охраны?	1.	1 раз в 3 месяца
		2.	1 раз в 6 месяцев
		3.	1 раз в год
40.	Кому подчиняется СПТ территориального гарнизона на пожаре?	1.	РТП
		2.	Заместителю начальника Главного управления
		3.	Начальнику Главного управления
41.	Кто назначается на должность начальника территориального пожарно-спасательного гарнизона?	1.	Начальник Главного управления МЧС России по субъекту РФ
		2.	Начальник подразделения ФПС, размещенного на территории данного гарнизона
		3.	Начальник подразделения пожарной охраны, размещенного на территории данного гарнизона
		4.	Любое лицо, назначенное начальником Главного управления, который имеет допуск к руководству тушения пожара
42.	Кто не является должностным лицом караула?	1.	Диспетчер
		2.	Командир отделения
		3.	Старший водитель
		4.	Старший пожарный
		5.	Все перечисленные лица, являются должностными лицами караула
43.	Какое максимальное количество личного состава объектового пожарного подразделения может быть направлено по маршруту дозоров?	1.	Не более 30% личного состава боевого расчета караула (без учета водителей)
		2.	Не более 50% личного состава боевого расчета караула (без учета водителей)
		3.	Не более 70% личного состава боевого расчета караула (без учета водителей)
		4.	По решению начальника объектового подразделения.
44.	В какой срок по итогам индивидуального обучения, обучаемый направляется на курсовое обучение?	1.	Не позднее 3 месяцев со дня завершения индивидуального обучения
		2.	Не позднее 6 месяцев со дня завершения индивидуального обучения
		3.	Не позднее 1 года со дня завершения индивидуального обучения
45.	На какой срок составляется расписание занятий по боевой подготовке?	1.	На учебный год
		2.	На квартал
		3.	На месяц
		4.	На семестр
		5.	Нет правильного ответа
46.	Как часто проводятся занятия в системе ШОМ?	1.	1 раз в месяц
		2.	1 раз в квартал
		3.	1 раз в полгода
		4.	1 раз в год

		5.	По решению начальника гарнизона
47.	Какой документ оформляется по итогам проведения инспекторской проверки пожарного подразделения?	1.	Акт проверки
		2.	Предписание
		3.	Рапорт
48.	Что такое опасный производственный фактор?	1.	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
		2.	Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
49.	Кто принимает решение о разработке плана или карточки тушения пожара на объект?	1.	Начальник Главного управления МЧС России по субъекту РФ
		2.	Начальник гарнизона по согласованию с руководством объекта
		3.	Губернатор субъекта РФ
		4.	Глава муниципального образования
50.	Каким основным документом регламентируется применение опорного пункта?	1.	План применения опорного пункта
		2.	План работы опорного пункта
		3.	Расписание выезда опорного пункта

6.1.2. Промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов, выносимых на зачет/экзамен:

1. Назначение и основные задачи караульной службы пожарной охраны.
2. Организация караульной службы.
3. Начальник караула, его права и обязанности.
4. Помощник начальника караула, его права и обязанности.
5. Командир отделения, его права и обязанности.
6. Пожарный, его права и обязанности.
7. Радиотелефонист (диспетчер), его права и обязанности.
8. Водитель пожарного автомобиля, его права и обязанности.
9. Смена дежурств. Подготовка к смене, развод караула, передача дежурства.
10. Перечень регламентных документов подразделений ГПС. Периодичность их разработки и корректировки.
11. Внутренний распорядок и допуск в служебные помещения подразделения пожарной охраны.
12. Обязанности дежурного по подразделению в пожарной части.
13. Обязанности дневального по служебным помещениям пожарной части.
14. Обязанности постового у фасада здания пожарной части.
15. Обязанности дневального по гаражу пожарной части.
16. Назначение и задачи гарнизонной службы пожарной охраны.
17. Документы, регламентирующие организацию гарнизонной службы пожарной охраны.
18. Должностные лица гарнизона пожарной охраны. Кто назначается.
19. Начальник гарнизона, его права и обязанности.
20. Оперативный дежурный гарнизона, его права и обязанности.
21. Диспетчер гарнизона, его права и обязанности.

22. Нештатные службы гарнизона пожарной охраны: назначение, задачи.
23. Расписание выездов. Назначение, порядок составления, содержание.
24. Определение границ районов выезда пожарных частей в городе.
25. Организация деятельности службы пожаротушения и службы 01.
26. План привлечения сил и средств. Назначение, порядок составления, содержание.
27. Правовые основы организации и деятельности объектовых подразделений.
28. Порядок создания и ликвидации (реорганизации) объектового подразделения ГПС.
29. Организация и осуществление пожарно-профилактического обслуживания охраняемых объектов. Организация и осуществление наблюдения за противопожарным состоянием охраняемых объектов.
30. Осуществление контроля за выполнением требований пожарной безопасности при подготовке и проведении пожароопасных работ. Участие в обучении персонала охраняемых объектов мерам пожарной безопасности и противопожарной пропаганде.
31. Контроль за состоянием и работоспособностью систем противопожарной защиты. Участие в проведении осмотра помещений перед их закрытием по окончании рабочего дня.
32. Цели, задачи и основные принципы профессиональной подготовки личного состава Государственной противопожарной службы.
33. Основные виды обучения личного состава, их характеристика и содержание.
34. Организация и проведение первоначального обучения.
35. Организация подготовки личного состава дежурных караулов.
36. Основные документы по планированию и организации подготовки: назначение, содержание, сроки и требования к составлению.
37. Порядок организации и проведения пожарно-тактических учений.
38. Порядок организации и проведения занятий по решению пожарно-тактических задач.
39. Организация и проведение стажировки.
40. Организация и проведение самостоятельного обучения.
41. Организация и проведение служебной подготовки.
42. Порядок проведения занятий с газодымозащитниками.
43. Документы предварительного планирования тушения пожара. Виды документов, порядок их учета, разработки, корректировки.
44. План тушения пожара на объект. Порядок его разработки, переработки, утверждения и отработки. Содержание плана.
45. Карточка тушения пожара на объект. Порядок её разработки, переработки, утверждения и отработки. Из каких разделов состоит карточка.
46. Карточка тушения пожара на сельский населенный пункт. Порядок её разработки, переработки, утверждения и отработки. Из каких разделов состоит карточка.
47. Цели, задачи, виды и периодичность проверок состояния службы и подготовки в Государственной противопожарной службе.

48. Порядок подготовки к проведению инспекторской проверки.
49. Порядок проведения инспекторской проверки.
50. Порядок подведения итогов проведения инспекторской проверки.

6.2. Шкала оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Форма контроля	Показатель оценивания	Критерии выставления оценок	Шкала оценивания
Зачет	Правильность и полнота ответа	– не раскрыто основное содержание учебного материала; – обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; – допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.	<i>не зачтено</i>
		- продемонстрировано умение анализировать материал, однако не все выводы носят аргументированный и доказательный характер; – в изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; - допущены один – два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию преподавателя; - допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию преподавателя.	<i>зачтено</i>

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

7.1. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

- Astra Linux Common Edition релиз Орел [ПО-25В-603] - операционная система общего назначения "Astra Linux Common Edition";
- Мой Офис Образование - полный комплект редакторов текстовых документов и электронных таблиц, а также инструментарий для работы с графическими презентациями.

7.2. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

- федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru> (свободный доступ);
- система официального опубликования правовых актов в электронном виде <http://publication.pravo.gov.ru/> (свободный доступ);

7.3. Литература:

Основная литература:

1. Липовецкий С.Н., Ключ В.В., Вакуленко С.В., Турсенев С.А., Организация службы и подготовки пожарно-спасательных подразделений Российской Федерации Учебное пособие для вузов МЧС России - СПб.: Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы МЧС России, 2019 - URL: <http://elib.igps.ru/?6&type=card&cid=ALSFR-f238cd41-b1ad-45a0-9f10-ee1e3998c722&remote=false>
2. Фомин Г.П., Ключ В.В., Косенко Д.В. Организация службы и подготовки: учебное пособие, Учебное пособие для вузов МЧС России - СПб.: Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы МЧС России 2015 - URL: <http://elib.igps.ru/?7&type=card&cid=ALSFR-810e2b0f-9b24-4e20-9b5b-b03f080b912a&remote=false>

Дополнительная литература:

1. Артамонов В.С., Борзов Б.А., Ткачев П.А., Моторин В.Б., А.,Фомин Г.П. и др. Организация службы и подготовки: Учебник для вузов МЧС России / Под общ. ред. канд. техн. наук М.М. Верзилина - СПб.: Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы МЧС России, 2007 - URL: <http://elib.igps.ru/?4&type=card&cid=ALSFR-7a037c19-c6ab-4ad5-a88e-55e062f28175&remote=false>
2. Фомин Г.П., Башаричев А.В., Ключ В.В., Шелепенькин А. Основы организации службы в пожарной охране Российской Федерации Учебное пособие для вузов МЧС России - СПб.: Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы МЧС России, 2011 - URL: <http://elib.igps.ru/?8&type=card&cid=ALSFR-7b9f0d32-80db-4081-95dc-bb1f218c373b&remote=false>
3. Моторин В.Б., Марченко В.Л., Шелепенькин А.А. Организация службы и подготовки. Методические рекомендации по подготовке и проведению практических занятий и деловых игр. СПб.: СПбИ ГПС МЧС России, 2004 - URL: <http://elib.igps.ru/?12&type=card&cid=ALSFR-186bdbf6-a0dc-456e-9b86-bbb4cf5ea732&remote=false>

7.4. Материально-техническое обеспечение

Для проведения и обеспечения занятий используются помещения, которые представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, маркерная доска, мультимедийный проектор, и т.д.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде университета.

Автор: А.С. Волик