

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Санкт-Петербургский университет  
Государственной противопожарной службы МЧС России»  
Дальневосточная пожарно-спасательная академия – филиал  
Санкт-Петербургского университета  
Государственной противопожарной службы МЧС России**

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**  
**(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

**Направление подготовки  
20.03.01 «Техносферная безопасность»  
профиль «Пожарная безопасность»**

**Уровень бакалавриата**

## I. Общие положения

Вид практики - учебная практика.

Тип практики - практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Способы проведения – стационарная, выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

### 2. Планируемые результаты обучения при прохождении учебной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения основной профессиональной образовательной программы

| Шифр компетенции                              | Содержание компетенции   | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |
|---|--|--|
| 1   | 2  | 3  |
| ОК-1  | владением компетенциями сохранения здоровья (знание и соблюдение норм здорового образа жизни и физической культуры)  | Знать: основы сохранения здоровья и основ физической культуры; понимание значимости физической культуры для успешной быденной и профессиональной деятельности.<br>Уметь: организовать здоровый образ жизни; развивать физические способности организма человека.<br>Владеть: навыками формирования необходимого комплекса физических упражнений для развития своих физических качеств.   |
| ОК-8  | способностью самостоятельно работать   | Знать: основные угрозы жизни здоровью и личности человека; основные методы обеспечения безопасности; основы поддержания работоспособности и способности выполнять обязанности<br>Уметь: анализировать причины и угрозы опасности человеку<br>Владеть: навыками организации обеспечения личной безопасности, поддержания выносливости   |
| <b>проектно-конструкторская деятельность</b>  |  |  |
| ПК-2  | способностью разрабатывать и использовать графическую документацию   | Знать: программные продукты для создания и редактирования графической документации; основные виды проектно-конструкторской документации на стадиях разработки проекта.<br>Уметь: применять офисные программные средства в повседневной работе<br>Владеть: навыками использования графической документации в профессиональной деятельности  |
| <b>сервисно-эксплуатационная деятельность</b> |  |  |
| ПК-7  | способностью организовывать и проводить техническое обслуживание, ремонт, консервацию и хранение средств защиты, контролировать состояние используемых средств защиты, принимать решения по замене (регенерации) средства защиты | Знать: нормативно-правовые акты по организации и проведению технического обслуживания средств защиты.<br>Уметь: применять способы проведения технического обслуживания средств защиты на практике.<br>Владеть: навыками проведения технического обслуживания средств защиты.   |
| ПК-8  | способностью выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  | Знать: должностные обязанности инспектора группы профилактики пожаров и инспектора ГПН; структуры организации отделов надзорной деятельности и профилактической работы;<br>требования нормативных документов по организации надзорной и профилактической работы.<br>Уметь: осуществлять проверки противопожарного состояния объектов защиты;<br>оформлять документацию по результатам проверки;<br>Владеть: выявлять нарушения противопожарного режима и требований пожарной безопасности; |

| Шифр компетенции   | Содержание компетенции  | Планируемые результаты обучения при прохождении практики   |
|--|---|--|
| 1  | 2   | 3  |
|  |   | ведением документации в рамках должностных обязанностей  |
| <b>организационно-управленческая деятельность</b>                    |   |  |
| ПК-11  | способностью организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды | Знать: основные методы и способы выполнения профессиональных задач; признаки эффективности исполнения профессиональной деятельности.<br>Уметь: собирать и систематизировать разнообразную информацию из многочисленных источников; формулировать задачи организации собственной деятельности; оценить итоги выполнения профессиональных задач.<br>Владеть: навыками применения информационных технологий в организации собственной деятельности. |
| ПК-12  | способностью применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты   | Знать: системы российского законодательства в области техносферной и промышленной безопасности.<br>Уметь: понимать значение законности и правопорядка в современном обществе, особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.<br>Владеть: навыками применения законодательных и правовых актов в области пожарной, промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды.  |
| <b>экспертная, надзорная и инспекционно-аудиторская деятельность</b> |   |  |
| ПК-17  | способностью определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска   | Знать: уровни приемлемого риска, методы анализа риска.<br>Уметь: определять зоны воздействия вредных и опасных факторов на реципиентов с различной вероятностью поражения.<br>Владеть: навыками оценки риска.  |

### 3. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО)

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, входит в Блок 2 «Практики» под индексом Б2.О.01(У) обязательной части учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 20.03.01 – Техносферная безопасность профиль «Пожарная безопасность».

### 4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

#### 4.1. Очная форма обучения

| Семестры | Продолжительность в академических часах | Количество в зачетных единицах | Промежуточная аттестация |
|----------|---|--------------------------------|--------------------------|
| 4        | 216                                     | 6 з.е                          | зачет с оценкой          |

#### 4.2. Заочная форма обучения

| Курсы | Продолжительность в неделях | Количество в зачетных единицах | Промежуточная аттестация |
|-------|-----------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| 3     | 4                           | 6 з.е                          | зачет с оценкой          |

## 5. Содержание практики

| Шифр компетенции   | Содержание компетенции   | Задание на практику  |
|--|--|--|
| 1  | 2  | 3  |
| ОК-1   | владением компетенциями сохранения здоровья (знание и соблюдение норм здорового образа жизни и физической культуры)  | отработать методы и средства выполнения нормативов по пожарно-строевой и физической подготовке   |
| ОК-8   | способностью работать самостоятельно   | пройти инструктажа по правилам внутреннего распорядка, пожарной безопасности, охране труда на рабочем месте  |
| <b>проектно-конструкторская деятельность</b>                         |  |  |
| ПК-2   | способностью разрабатывать и использовать графическую документацию   | изучить условные обозначения пожарной техники, пожарно-технического оборудования и вооружения используемых при решении пожарно-тактических задач   |
| <b>сервисно-эксплуатационная деятельность</b>                        |  |  |
| ПК-7   | способностью организовывать и проводить техническое обслуживание, ремонт, консервацию и хранение средств защиты, контролировать состояние используемых средств защиты, принимать решения по замене (регенерации) средства защиты | изучить тактико-технические характеристики, устройство, принцип работы и правила по охране труда при проведение испытаний пожарно-технического оборудования и вооружения                       |
| ПК-8   | способностью выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  | изучить обязанности всех должностных лиц при тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ (постового у фасада, постового в гараже, радиотелефониста, дозорного итп)                |
| <b>организационно-управленческая деятельность</b>                    |  |  |
| ПК-11  | способностью организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды  | изучить требования по охране труда и технике безопасности при тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ   |
| ПК-12  | способностью применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты  | изучить нормативные и распорядительные документы, регламентирующие деятельность техносферной и промышленной безопасности на опасных производственных объектах (лифты, электрооборудование итп) |
| <b>экспертная, надзорная и инспекционно-аудиторская деятельность</b> |  |  |
| ПК-17  | способностью определять опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска  | Изучить действия пожарных подразделений при тушении пожаров и проведение аварийно-спасательных работ с анализом уровня приемлемого риска при выполнении основных задач пожарной охраны.        |

## 6. Формы отчетности по практике

Отчетные документы по практике представлены в журнале практики:

- 1) индивидуальное задание на практику;
- 2) личный план работы;
- 3) дневник практики;
- 4) отчет о прохождении практики;
- 5) отзыв о прохождении практики.

К журналу практики могут прилагаться другие материалы, подготовленные обучающимся в период проведения практики.

Индивидуальное задание на практику разрабатывается с учетом специфики места прохождения практики и утверждается руководителем практики от университета. При прохождении практики в профильной организации индивидуальное задание, содержание и планируемые результаты практики согласовываются с руководителем практики от профильной организации.

Личный план работы составляется обучающимся на весь период практики в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием, отражает ежедневную загруженность в мероприятиях, связанных с выполнением индивидуального задания.

Дневник практики заполняется обучающимся ежедневно. Отражается проделанная практическая работа, связанная с выполнением индивидуального задания. Рабочие записи в дневнике служат основой для подтверждения проведенной работы обучающимся в период практики.

В дневнике отражается информация:

- наименование мероприятий, в которых обучающийся лично принимал участие;
- перечень документов, составленных (разработанных, переработанных) обучающимся;
- полученные практические навыки работы;
- перечень невыполненных заданий и обоснованные причины их невыполнения;
- другие вопросы.

Отчет о прохождении практики представляется обучающимся по выполнению индивидуального задания практики. Отражается достижение цели и задач практики, выполненная работа во время практики, полученные навыки и умения, сформированные компетенции.

Отзыв о прохождении практики составляется на обучающегося руководителем практики.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

Оценивание журнала практики обеспечивает промежуточную аттестацию по практике.

| Шифр компетенции | Содержание компетенции  | Содержание оценочных средств                                 | Форма отчетности  |
|------------------|---|--|---|
| 1                | 2   | 3  | 4   |
| ОК-1             | владением компетенциями сохранения здоровья (знание и соблюдение норм здорового образа жизни и физической культуры) | отметки за выполнение нормативов пожарно-строевой подготовки | личный план работы; дневник практики; отчет о прохождении практики      |
| ОК-8             | способностью работать самостоятельно  | отметки о прохождении инструктажа                            | проведения инструктажа; рабочий график проведения практики; личный план |

| Шифр компетенции | Содержание компетенции   | Содержание оценочных средств  | Форма отчетности   |
|------------------|--|---|--|
| 1                | 2  | 3   | 4  |
|                  |  |   | работы;<br>дневник практики;<br>отчет о<br>прохождении<br>практики   |
| ПК-2             | способностью разрабатывать и использовать графическую документацию   | выполнить расчеты<br>нарисовать схему боевого развёртывания сил и средств при решении пожарно-тактических задач                             | личный план<br>работы;<br>дневник практики;<br>отчет о<br>прохождении<br>практики  |
| ПК-7             | способностью организовывать и проводить техническое обслуживание, ремонт, консервацию и хранение средств защиты, контролировать состояние используемых средств защиты, принимать решения по замене (регенерации) средства защиты | порядок организации эксплуатации пожарной, аварийно-спасательной техники, оборудования, снаряжения и средств связи                          | индивидуальный лист проведения инструктажа;<br>личный план<br>работы;<br>дневник практики;<br>отчет о<br>прохождении<br>практики |
| ПК-8             | способностью выполнять работы по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих  | знать таблицу расчета, обязанности должностных лиц караула  | личный план<br>работы;<br>дневник практики;<br>отчет о<br>прохождении<br>практики  |
| ПК-11            | способностью организовывать, планировать и реализовывать работу исполнителей по решению практических задач обеспечения безопасности человека и окружающей среды  | знать требования по охране труда и технике безопасности к объектам пожарной охраны  | личный план<br>работы;<br>дневник практики;<br>отчет о<br>прохождении<br>практики  |
| ПК-12            | способностью применять действующие нормативные правовые акты для решения задач обеспечения безопасности объектов защиты  | знать нормативные и распорядительные документы, регламентирующие уметь подготовиться и провести занятие с личным составом пожарного расчета | личный план<br>работы;<br>дневник практики;<br>отчет о<br>прохождении<br>практики  |
| ПК-14            | способностью определять нормативные уровни допустимых негативных воздействий на человека и окружающую среду  | по результату разведки оценивать обстановку на пожаре и отдать приказание на ведение боевых действий  | личный план<br>работы;<br>дневник практики;<br>отчет о<br>прохождении<br>практики  |
| ПК-17            | способностью определять  | работа по тушению   | личный план  |

| Шифр компетенции | Содержание компетенции                                    | Содержание оценочных средств   | Форма отчетности                                       |
|------------------|---|--|--|
| 1                | 2   | 3  | 4  |
|                  | опасные, чрезвычайно опасные зоны, зоны приемлемого риска | пожаров различными методами и способами, осуществлять аварийно-спасательные и другие неотложные работы при ликвидации последствий ЧС | работы; дневник практики; отчет о прохождении практики |

Система оценивания включает следующие оценки: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### Показатели и критерии оценивания

| Показатели оценивания   | Критерии оценивания   | Оценка            |
|---|---|-------------------|
| Содержание, оформление, полнота журнала практики и защита отчета о прохождении практики | <ul style="list-style-type: none"> <li>1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;</li> <li>2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки;</li> <li>3) все необходимые документы представлены в срок и оформлены в соответствии с требованиями;</li> <li>4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</li> <li>5) обучающийся показывает глубокие знания источников данных, используемых в отчете о прохождении практики;</li> <li>6) обучающийся уверенно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики;</li> <li>7) проявляет самостоятельность мышления, показывает овладение практическими навыками.</li> </ul> | Отлично           |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1) индивидуальное задание и личный план выполнены полностью, поставленная цель достигнута и конкретные задачи решены;</li> <li>2) задания и указания руководителя практики выполнены в установленные сроки;</li> <li>3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов;</li> <li>4) нет нарушений правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</li> <li>5) обучающийся хорошо ориентируется в источниках данных, используемых в отчете о прохождении практики;</li> <li>6) обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в отчете о прохождении практики;</li> <li>7) грамотно излагает материал</li> </ul>  | Хорошо            |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>1) индивидуальное задание и личный план выполнены, но поставленная цель достигнута частично и/или задачи решены не полностью;</li> <li>2) задания и указания руководителя практики выполнялись с нарушением установленных сроков;</li> <li>3) все необходимые документы представлены в срок, но имеются нарушения требований оформления отчетных документов;</li> <li>4) имеются нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;</li> <li>5) обучающийся показывает знакомство с методами расчетов, источниками данных, используемых в отчете о прохождении практики;</li> <li>6) обучающийся показывает слабые знания в ответах на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики;</li> </ul>       | Удовлетворительно |

| Показатели оценивания | Критерии оценивания  | Оценка              |
|-----------------------|--|---------------------|
|                       | 7) плохо ориентируется в материале.<br>1) индивидуальное задание и личный план не выполнены, поставленная цель не достигнута, задачи не решены;<br>2) задания и указания руководителя практики не выполнены в установленные сроки;<br>3) не представлены в срок отчетные документы;<br>4) имеются грубые нарушения правил внутреннего трудового распорядка по месту прохождения практики;<br>5) обучающийся не ориентируется в источниках данных отраженных в отчете о прохождении практики;<br>6) не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по материалам, изложенным в тексте отчета о прохождении практики. | Неудовлетворительно |

## 8. Ресурсное обеспечение практики

### 8.1. Учебная литература

#### 7.1. Основная литература.

Аверьянов, В.Т. и др. Организация, управление и оборудование газодымозащитной службы: учебник. – СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2015, 382 стр., <http://elib.igps.ru/?20&type=card&cid=ALSFR-0ce55a04-5f5b-4029-95fc-a4cf39e82a14&remote=false>.

Решетов, А.П., Клюй, В.В., Бондарь, А.А., Косенко, Д.В. Планирование и организация тушения пожаров. Пожарная тактика. Практика: учебное пособие. – СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2017, 104 стр. [гриф УМО], <http://elib.igps.ru/?32&type=card&cid=ALSFR-00355543-e435-42a3-82bc-2fde9717a6d3&remote=false>.

Бондарь, А.А., Косенко, Д.В., Клюй, В.В., Решетов, А.П. Пожаротушение. Ч.1: учебное пособие. – СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2017, 168 стр. [гриф УМО], <http://elib.igps.ru/?34&type=card&cid=ALSFR-11dce805-046b-408a-ab90-ff19bc1edc6c&remote=false>.

#### 7.2. Дополнительная литература

Бондарь, А.А., Косенко, Д.В., Клюй, В.В., Решетов, А.П. Пожаротушение. Ч.2: учебное пособие. – СПб.: Санкт-Петербургский университет ГПС МЧС России, 2017, 216 стр. [гриф УМО], <http://elib.igps.ru/?38&type=card&cid=ALSFR-6e3b2c53-6ed7-4176-83aa-2fb967070533&remote=false>.

Фомин, Г.П., Башаричев, А.В., Клюй, В.В., Шелепенькин, А.А. Основы организации службы в пожарной охране Российской Федерации. Учебное пособие для вузов МЧС России - СПб.: Санкт-Петербургский университет Государственной противопожарной службы МЧС России, 2011.

Методические рекомендации по действиям подразделений федеральной противопожарной службы при тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ. 26 мая 2010 г. <http://legalacts.ru/doc/metodicheskie-rekomendatsii-po-deistvijam-podrazdelenii-federalnoi-protivopozharnoi-sluzhby-pri/>.

Приказ МЧС России от 16 октября 2017 г. № 444 "Об утверждении Боевого устава подразделений пожарной охраны, определяющего порядок организации тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ" <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71746130/>.



## **8.2. Информационные технологии, информационно-справочные системы и ресурсы сети «Интернет»**

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации
2. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/>, доступ только после самостоятельной регистрации
3. справочная правовая система «КонсультантПлюс: Студент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://student.consultant.ru/>, свободный доступ
4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный доступ

### **8.3. Программное обеспечение, в том числе лицензионное**

- Microsoft Windows 7 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-72В-264;
- Microsoft Windows 8 Professional – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-842-573;
- Microsoft Windows Professional, Russian – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-ВЕ8-834;
- Microsoft Office Standard (Word, Excel, Access, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher) – Пакет офисных приложений [Коммерческая (Volume Licensing)]; ПО-D86-664;
- Adobe Acrobat Reader DC – Приложение для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF [Бесплатная]; ПО-F63-948;
- 7-Zip – Файловый архиватор [Бесплатная]; ПО-F33-948;
- Apache OpenOffice – Пакет офисных приложений [Открытая]; ПО-ЕВ7-115;
- Google Chrome – Браузер [Открытая]; ПО-F2С-926;
- LibreOffice – Пакет офисных приложений [Открытая]; ПО-СВВ-979;
- Альт Образование 8 – Системное программное обеспечение. Операционная система. [Открытая]; ПО-534-102.

### **8.4. Материально-техническое обеспечение**

В университете и профильной организаций для проведения и обеспечения практики используются специальные помещения, учебные аудитории, для проведения лекционных занятий и для проведения групповых и индивидуальных консультаций, промежуточной аттестации.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащие для представления учебной информации. Обучающиеся во время прохождения практики обеспечиваются рабочим местом.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

**Авторы:** Кошкарров Р.В., Квашнин А.В.